



PLEC TIPUS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PAPERERIA, Expedient núm.: CET-03- 2017

1. OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de papereria als locals del Complex Educatiu de Tarragona. Això inclou el servei de copisteria, reprografia, llibreria, papereria i servei de venda de material amb subjecció a les següents condicions:

- L'adjudicatari haurà de presentar les següents relacions de preus:
 - **Relació 1:** Llistat de productes a servir obligatòriament que estan relacionats a l'annex A d'aquest plec de prescripcions tècniques. El licitador presentarà oferta dins els preus unitaris màxims que s'assenyalen pel centre. Els preus establerts en el plec de prescripcions tècniques no podran ser superats per les ofertes que es presentin.
 - **Relació 2:** Llistat de productes lliures. En aquest document els adjudicataris podran incloure i oferir els productes que estimin convenient no inclosos en l'annex A d'aquest Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte les limitacions. Es podran oferir productes propis d'un servei de papereria i basar. A més a més, l'adjudicatari podrà oferir altres productes adients, sempre amb subjecció als preus que hagi ofert prèviament.
- En tot cas s'hauran de respectar les limitacions següents:
 - No es podran servir begudes alcohòliques, comestibles ni tabac.
 - Es prohibeix la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa, de joc o similar.
 - S'emmagatzemaran les quantitats mínimes possibles de productes tòxics, perillosos i/o inflamables, d'acord amb el consum diari i setmanal.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- El nombre de persones vinculades al centre educatiu és de 3.000
- La superfície del local disponible és de 32 m².
- Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc., cal tenir en compte les premisses següents:
 - Els serveis disponibles seran: aigua potable, telèfon, energia elèctrica, gas i clavegueram, sense perjudici del pagament del cànon que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives.
 - La papereria es lliurarà equipada d'acord amb l'inventari reflectit en l'annex B.
- Hi ha la possibilitat de negociar la compra del material propietat de l'adjudicatari actual, segons consta en l'annex C.



3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Explotar els serveis d'acord amb allò que disposa el contracte i els Plecs, la legislació mercantil, laboral, les normes d'organització i funcionament del centre i d'altres aplicables al cas present.
- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtindre els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats de papereria.
- La papereria romandrà oberta els dies lectius, de dilluns a divendres, en horari 8,30 a 15,00h. A partir del quart trimestre, l'horari es pot reduir de 09.00 a 14.00 h de dilluns a divendres. Durant els mesos de juliol i agost romandrà tancat.
- Exposar en un lloc ben visible i respectar les llistes de preus autoritzades pel centre.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir, amb el vistiplau de la Gerència de l'OGCET.
- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions i del mobiliari i de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals seran dipositades en bosses de plàstic al lloc que el centre determini.
- Mantenir lliure d'obstacles la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte d'aquesta contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Centre, els documents acreditatius d'haver-los abonats.
- Abonar les despeses de 525 €, per trimestre vençut, del cànon per a compensar l'ús de les instal·lacions i immobilitzats i pel subministrament de serveis i fluids (aigua, gas, electricitat, internet). Durant els mesos de juliol i agost, no caldrà abonar el cànon, ja que l'establiment romandrà tancat.
- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment al començament de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar en el moment inicial.



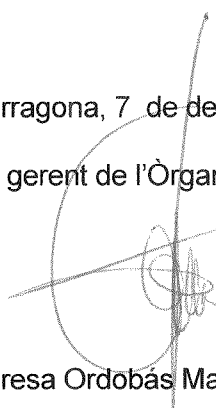

- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'OGCET una còpia de la declaració-resum anual de l'Impost sobre el Valor Afegit (model 390) de l'establiment corresponent al període de vigència del contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

- El termini d'execució comprendrà des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.

Tarragona, 7 de desembre de 2016

La gerent de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Òrgan de Gestió del
Complex Educatiu de Tarragona
Gerència

Teresa Ordobás Martínez



ANNEX A

RELACIÓ 1: PRODUCTES OBLIGATORIS I PREUS

MATERIAL DE PAPERERIA	Preus màxims (IVA exclòs)	Preus oferts pel licitador (IVA exclòs)
Bolígraf BIC cristal	0,40.- €	
Goma esborrar	0,25.- €	
Llapis de memòria USB 8 GB	6,00.- €	
Llapis	0,48.- €	
Llibreta multiperforada	3,85.- €	
Paper 100 folis de 80 g	2,20.- €	
Paper 500 folis de 80 g	3,60.- €	
Tippex cinta	2,10.- €	

SERVEIS OBLIGATORIS I PREUS

SERVEI DE REPROGRAFIA	Preus màxims (IVA exclòs)	Preus oferts pel licitador (IVA exclòs)
Fotocòpies DIN A4 B/N (d'1 a 5)	0,07.- €	
Fotocòpies DIN A4 B/N (d'1 a 20)	0,06.- €	
Fotocòpies DIN A4 B/N (d'1 a 70)	0,05.- €	
Fotocòpies DIN A4 B/N (a partir de 70)	0,04.- €	
Fotocòpies DIN A4 color (d'1 a 10)	0,40.- €	
Fotocòpies DIN A4 color (d'1 a 30)	0,35.- €	
Fotocòpies DIN A4 color (a partir de 31)	0,30.- €	
Impressions d'1 a 10	0,10.- €	
Impressions d'1 a 30	0,09.- €	
Impressions d'1 a 50	0,08.- €	
Enquadernacions (d'1 a 80 fulls)*	2,10.- €	

* Aquests preus inclouen tapa de plàstic i contratapa de cartró. Preus per a enquadernacions en DIN A4



RELACIÓ 2: PRODUCTES NO OBLIGATORIS I PREUS OFERTS (indiqueu el que convingui)

PRODUCTES PROPOSATS PEL LICITADOR	PREUS (IVA exclòs)



ANNEX B

INVENTARI DE MATERIAL DE LA PAPERERIA DE QUÈ DISPOSA EL COMPLEX EDUCATIU

Un equip d'aire condicionat
Un telèfon



ANNEX C

INVENTARI DE MATERIAL DE LA PAPERERIA PROPIETAT DE L'ACTUAL ADJUDICATARI

Fotocòpies i reproducció

Fotocopiadora KONICA MINOLTA, C532/300 VXL, lasser, color B/N, energia **. Any 2014
Fotocopiadora KONICA/MINOLTA, C532/300 VXL, lasser/class 1, complies xthi 21 CFR, color B/N, aprox. Any 2012.

Aquestes màquines disposen cada una d'elles del servei tècnic corresponent.

Relligats

Màquina per relligament amb canonet de plàstic
Màquina per relligament amb canonet metàl·lic
Màquina per relligament tèrmic

Plastificació de documents

Es disposa de màquina per plastificar documents de la mida de carnet fins el DIN-A3, amb diferents gruixos.

Mobiliari

3 mostradors expositors
11 prestatgeries de diferents mides
1 vitrina
1 expositor arxivador
1 registradora
1 taulell blanc aprox. 2,5 m. Amb prestatgeries metàl·liques i calaixos per cartolines
2 bucs de calaixos
1 taquilla metàl·lica
1 vitrina carrer
Diversos accessoris de botiga

Tot el material, valorat en 4.500.- €, és propietat de l'anterior adjudicatari.

L'adquisició o no d'aquest material, així com la determinació del preu, forma part de l'àmbit de la negociació privada entre l'adjudicatari sortint i l'entrant.

